

**7ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ**  
**7TH STATE PAY COMMISSION OF KARNATAKA**

**ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ**  
**QUESTIONNAIRE FOR HEADS OF DEPARTMENTS**

**ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು:**

Particulars of the authority replying to the Questionnaire:

ಅ) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ:

Name and Designation:

ಆ) ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು:

Name of the Department:

ಇ) ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ:

Years of service in the present Department:

ಈ) ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

Departments served and posts held over the last 5 years:

1. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ

Please furnish particulars of employees of your Department regarding:

ಅ) ದಿನಾಂಕ: 01-04-2022 ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಮೇತ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತು ವೃಂದಾವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1(A) ರಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

Details of posts along with pay scales as on 01-04-2022, posts sanctioned in the last 5 years, vacant posts, district-wise and cadre-wise to be furnished in Annexure-1(A).

ಆ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1(B) ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

If there is increase in the number of employees, please furnish the details of new / additional functions and responsibilities assigned to your Department and details of additional posts created for the purpose in Annexure-1(B).

ಇ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ - 1(C) ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

Person engaged on a contract / outsourcing basis in Annexure -1(C)

2. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ, ಕಾರ್ಯಸ್ವರೂಪ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-II ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

Please furnish details of staff deployed, educational qualifications, method of recruitment, and nature of work fixed for various cadres of posts in your Department in Annexure-II. Please furnish a copy of the Department Cadre and Recruitment Rules.

3. ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹಂತಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

Enclose the organogram of your department that shows the relative positions of various posts.

4. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮೇಲು ವ್ಯಾಪನವಾಗಿರುವುದು (Overlap) ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವ್ಯಾಪನವು ಎಷ್ಟು ಅನಿವಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.

Have you noticed any overlap between the functions of your department with any functions of other departments? If so, how much of such overlap is inevitable and how can such overlap be minimized?

5. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು?

Please provide, group-wise, the number of staff of your department working on deputation in other departments.

6. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು (ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆಯೂ ಸೇರಿ) ಸಮಂಜಸವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ/ಯಾವ ವೃಂದದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ? ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Do you feel that the pay scales (including special allowances) assigned to different categories of posts in your department are reasonable? If not, which are the posts for which pay scales need to be revised? Please indicate the basis for the recommended revision.

7. ನೇಮಕಾತಿಯ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

In your Department which are the posts that can be compared to posts in Government of India, in terms of qualification for recruitment and duties and responsibilities:

ಕ್ರ.ಸಂ. SN	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು Name of the post in the department	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ Pay Scale	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು Name of the post in GOI	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ Pay Scale	ಹೋಲಿಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮರ್ಥನೆ Justification for equation
1	2	3	4	5	6

8. ವಿಶೇಷ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ವೃಂದವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ವಿಶೇಷ ವೇತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಲಹೆ ಮಾಡುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

Please furnish cadre-wise details of posts having special pay in your Department. Do you suggest any increase in the special pay? If so, please state why.

9. ಅ) ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಿದ್ದರೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸದೆಯೇ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು.

Do you consider the promotional avenues for the employees of your Department adequate? If not, please suggest measures to expand promotional avenues without any creation of additional posts.

ಅ) 10 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಪೂರೈಸಿದರೂ ಬಡ್ಡಿ ದೊರೆಯದೇ ಇರುವ ನೌಕರರು ಯಾವುದಾದರೂ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಇರುವರೆ? ಅಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು? ಸ್ಥಗಿತತೆಗೆ ಕಾರಣಗಳೇನು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

Are there employees in any cadre who have not got a promotion for more than 10 years? What is the category-wise number of such employees? What are the reasons for the stagnation? suggest solutions.

10. ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಅನುಕೂಲ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು?

What facilities or support should be given to employees to improve their educational qualification / technical skill during their service?

11. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಯಾವ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ತಾವು ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತೀರಿ?

What special training programs do you suggest for the capacity building of officers and staff in your Department?

ಅ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

For Operational staff

ಆ) ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

For Supporting staff

ಇ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

For Officers.

12. ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2017-18 ರಿಂದ 2021-22 ರವರೆಗೆ) ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ನೌಕರರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ? ಮರುಪಾವತಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಎಷ್ಟು? ಪ್ರತಿ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾವಾರು ಎಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ?

How many employees in your department got their medical expenditure reimbursed in the last five years (2017-18 to 2021-22)? What was the total amount reimbursed? What is the percentage of employees who benefited in each category?

13. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2019-20 ರಿಂದ 2021-22) ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪೂರಕ ಆಯವ್ಯಯವೂ ಸೇರಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಸಲುವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

Please furnish details of provision made for salaries, and actual expenditure incurred during the last three years (2019-20 to 2021-22) under the budget including supplementary budget of your department.

14. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚವೆಷ್ಟು? ಪುರ್ವಗವಾರು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

What is the expenditure incurred during the last three years on training the officers and staff of your department? Furnish category-wise expenditures.

15. ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಸಾಧಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಪುನರ್ ಸಂಘಟಿಸಬಹುದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿರಿ.

Is there any way of re-organizing the activities of your department for achieving economy in expenditure?

16. ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ರಚನಾತ್ಮಕ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಥವಾ ಇತರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ತಾವು ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

What measures do you suggest to help employees acquire professional or other skills to enable them to lead productive life during their service and after retirement?

17. ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ.

Details of employees retiring in the next five years and the estimated quantum of retirement benefits to be paid to them.

ಕ್ರ.ಸಂ. SN	ವರ್ಷ Year	ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆ Number of employees	ಮರಣ/ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ರೂ. Death retirement benefit Rs.	ಪಿಂಚಣಿ ಪರಿವರ್ತನಾ ಮೊತ್ತ ರೂ. Commutation amount Rs.
1	01.04.2022 ರಿಂದ 31.03.2023			
2	01.04.2023 ರಿಂದ 31.03.2024			
3	01.04.2024 ರಿಂದ 31.03.2025			
4	01.04.2025 ರಿಂದ 31.03.2026			
5	01.04.2026 ರಿಂದ 31.03.2027			

18. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ.

Please furnish two copies of Annual Administrative Report of your department for the last three years.

19. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರದೇ ಇರುವ ಅಂಶಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿರಿ.

Do you have any suggestions pertaining to your department on any other matters not covered in the above questions? If so, please give them below.

ಸಹಿ Signature	
ದಿನಾಂಕ Date	
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ Name and Designation	
ವಿಳಾಸ Address	
ಇ - ಮೇಲ್ ಐಡಿ E-mail ID	
ದೂರವಾಣಿ (ಸ್ಥಿರ/ಮೊಬೈಲ್) Telephone Number (Landline/Mobile)	



**ಅನುಬಂಧ 1B**

Annexure 1B

(2017-2022) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ. SN	ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗ Category	01.04.2017ರಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೃಂದ ಬಲ Total Cadre strength as on 01.04.2017	01.04.2022 ರಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೃಂದ ಬಲ Total Cadre strength as on 01.04.2022	ಏರಿಕೆ/ಇಳಿಕೆ Addition/ Reduction	ಕಾರಣಗಳು Reasons
1	2	3	4	5	6

**ಅನುಬಂಧ 1C**

Annexure 1C

ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

Persons engaged on Contract/ Outsourcing Basis.

ಕ್ರ. ಸಂ SN	ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗ Cadre	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ Total Working Strength of Government Employees	ಗುತ್ತಿಗೆ /ಒಪ್ಪಂದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ) Outsourcing / Contractual basis (Total number engaged in the department in a financial year)	ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ) Consultants (Total number engaged in the department in a financial year)	ಷರಾ Remark s
1	2	3	4	5	6



ಅನುಬಂಧ-II

ANNEXURE-II

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ, ಕಾರ್ಯಸ್ವರೂಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ  
Details regarding Qualification, Method of Recruitment, Nature of Work

ಕ್ರ. ಸಂ. SN	ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗ Category of post	01.04.2022ರಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೃಂದ ಬಲ Recruitment Qualification	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ Total Cadre strength as on 01.04.2022	ನೇಮಕಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ Method of Recruitment	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣ Ratio of Direct Recruitment	ಕಾರ್ಯ ಸ್ವರೂಪ Nature of Work
1	2	3	4	5	6	7

ಸಹಿ:

Signature: ~~~~~

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ:

Name & Designation